**环境与化学工程学院本科生毕业设计（论文）答辩秘书职责**

沪电院教〔2018〕xxx号

1、做好答辩的相关记录。

2、检查档案袋内材料是否齐全

毕业设计（论文）档案袋内应有文件：

* 1. 毕业论文（含外文翻译）
	2. 外文翻译原文
	3. 上海电力学院毕业设计（论文）任务书
	4. 上海电力学院毕业设计（论文）开题报告
	5. 上海电力学院毕业设计（论文）中期检查报告
	6. 上海电力学院毕业设计（论文）学术不端行为检测报告
	7. 上海电力学院毕业设计（论文）成绩评定书
	8. 优秀毕业论文的评优小论文（评优论文）

3、检查环境与化学工程学院毕业设计指导手册是否按规范填写。

4、检查各个签字处是否完整（任务书，开题报告，评阅书），评分评语是否一致，评阅书上评分前三项为百分制，最后一项为五级制（争优的论文先不写，其余要写上，均不用签名）。

5、上交材料到教务员办公室。

环境与化学工程学院

2018年6月修订