**环境与化学工程学院课程考核试卷归档材料确认表**

**学期： 课程编号：**

**课程名称： 任课教师：**

**确认时间： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查要点** | **确认没问题的请打“√”** |
| 1 | 试卷袋上有批阅人签名，流水批阅的需备注每题批阅人 |  |
| 2 | 红色水笔批阅 |  |
| 3 | 有详细的过程批阅痕迹 |  |
| 4 | 主观题需酌情分步给分 |  |
| 5 | 加减分要统一（每小题扣分用负分计，每题得分用正分计） |  |
| 6 | 卷首得分表处标注分数 |  |
| 7 | 大题得分处标注分数 |  |
| 8 | 卷首得分表处修改需签名 |  |
| 9 | A、B卷（正考与补考）重复比例少于20% |  |
| 10 | 标准（参考）答案和评分标准正确无误 |  |
| 11 | 成绩登记表登记成绩准确 |  |
| 12 | 成绩分析表和试卷一致 |  |
| 13 | 试卷袋中有标准（参考）答案、评分标准 |  |
| 14 | 试卷袋中有空白试卷 |  |
| 15 | 试卷份数与登记人数一致 |  |
| 16 | 试卷按顺序排列 |  |
| 17 | 严格按照标准（参考）答案批阅 |  |
| 18 | 过程化考核材料齐全（过程化考核课程） |  |

说明：（1）任课教师提交试卷归档材料时，必须同时填写此表。