附件二：

**各部门职责分配**

（一）主席团

1. 定期召开研究生会例会，布置各项工作，制定学期计划；
2. 与学院团委、各班级分团委保持联系，协调相互工作；
3. 分管学院研究生会各部门工作，协调各部门间关系；
4. 组织全院研究生参与各项活动；
5. 积极参加研究生会和学校的活动，巩固加强院际联系等。

要求：工作细心，责任心强，有组织力和领导力，有学生工作经验。

（二）综合管理部

1. 研究生会各种文件资料的整理、归档；
2. 统筹协调研究生会各部门日常工作；
3. 负责研究生会日常财务经费报销工作；
4. 负责学生干部的档案管理及学生干部考核工作；
5. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：工作细心，责任心强，有学生工作经验。

（三）组织部

1. 负责研究生团校、党校及“推优”等有关工作；
2. 负责研究生“评优”等相关工作；
3. 负责新生团员、党员情况的统计；
4. 团员团籍的注册、发展新团员、补办团员证；
5. 团费、党费的收缴等；
6. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：部长需为中共党员，工作细心，责任心强，有学生工作经验。

（四）新媒体部

1. 有良好的文字功底，具有整体驾驭和文字把控能力，围绕学院中心任务开展线上线下宣传活动；
2. 有优秀的审美能力，能熟练运用秀米等软件，独立完成图文美化排版编辑，能够使用图片处理软件对图片进行修整排版；
3. 负责海报、横幅、宣传单的申请和张贴研究生会大型活动的宣传、策划、舞台设计及活动场地的布置等；
4. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：工作细心，有文案策划、PS、微信公众号运营等工作经验者优先。

（五）文体部

1. 负责学院、学校与文艺相关活动的主持以及节目筛选、彩排、表演；
2. 负责学院、学校与体育相关的赛事的筹划与组织工作，如：校运动会报名、组织赛前训练、后勤保障工作；
3. 做好与各班文体委员沟通、协调，积极开展各项文艺、体育活动；
4. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：工作细心，责任心强，有相关文艺或体育特长。

（六）学术部

1. 组织策划研究生相关的学术活动；
2. 协助研究生部举办有针对性的专题讲座和学术沙龙；
3. 负责相关学术讲座的考勤、记录手册的盖章；
4. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：工作细心，责任心强，热爱科研，有学生工作经验。

（七）志愿者部

1. 负责学院志愿者的面试，登记，注册；
2. 策划组织志愿者活动，分配志愿者工作；
3. 负责志愿者的考核，表彰及团建工作；
4. 协助研究生会其他部门的工作等。

要求：工作细心，责任心强，有学生工作经验。